

ALGEMENE VOORWAARDEN - Nancy Brussel Virtual Assistant

Artikel 1 - Definities

1. Nancy Brussel Virtual Assistant, gevestigd te Zuidermeer, KvK-nummer 91664829, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan de dienstverlener zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens de opdrachtgever werkzaamheden voor opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

Artikel 2 - Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten en levering van diensten en goederen door of namens de dienstverlener waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 - Offertes

1. Alle offertes en aanbiedingen van Nancy Brussel Virtual Assistant zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend
2. In offertes en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven.
3. In offertes en overeenkomsten worden de opdrachtbevestiging en uitvoering verricht op basis van een inspanningsverplichting.
4. Nancy Brussel Virtual Assistant kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat (een onderdeel van) de offerte en aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Nancy Brussel Virtual Assistant zal de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Nancy Brussel Virtual Assistant aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Nancy Brussel Virtual Assistant worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Nancy Brussel Virtual Assistant zijn verstrekt, heeft Nancy Brussel Virtual Assistant het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.
3. Nancy Brussel Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor schade, welke van aard ook, ontstaan doordat Nancy Brussel Virtual Assistant is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens.
4. Opdrachtgever draagt er tevens zorg voor dat hij al zijn redelijke verplichtingen en medewerking, en/of in de planning opgenomen verplichtingen nakomt. Indien hij hiervoor

genoemde verplichtingen niet nakomt, schort Nancy Brussel Virtual Assistant de uitvoering van de overeenkomst op. Nancy Brussel Virtual Assistant zal dan een nieuwe planning maken die als vervanging dient voor de eerder door haar gemaakte planning.

Artikel 5 – Wijziging van overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Nancy Brussel Virtual Assistant zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst kwalitatieve consequenties heeft, zal Nancy Brussel Virtual Assistant de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
4. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen, een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Indien de tarieven van Nancy Brussel Virtual Assistant inmiddels zijn verhoogd, is Nancy Brussel Virtual Assistant gerechtigd om de verhoogde tarieven te hanteren, tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst door Nancy Brussel Virtual Assistant en opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.

Artikel 6 - Opzegging

1. De opdrachtgever kan een tot stand gekomen overeenkomst voor onbepaalde tijd tot het uitvoeren van werkzaamheden te allen tijde opzeggen. Opzegging dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken.

Artikel 7 – Geheimhouding

1. Nancy Brussel Virtual Assistant is gehouden om alle door opdrachtgever verstrekte gegevens, waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deze vertrouwelijk zijn of waarvan Nancy Brussel Virtual Assistant redelijkerwijs moet begrijpen dat deze vertrouwelijk zijn, geheim te houden voor derden.
2. Tevens is opdrachtgever gehouden om alle door Nancy Brussel Virtual Assistant verstrekte gegevens, waarvan Nancy Brussel Virtual Assistant aangeeft dat deze vertrouwelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs moet begrijpen dat deze vertrouwelijk zijn, geheim te houden voor derden.
3. Nancy Brussel Virtual Assistant en opdrachtgever zijn over en weer aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit schending van het in dit artikel bepaalde. Indien de schending het gevolg is van niet opzettelijk handelen, geldt deze aansprakelijkheid niet.
4. Nancy Brussel Virtual Assistant en opdrachtgever kunnen hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom

1. Nancy Brussel Virtual Assistant behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden worden gebracht. Denk hierbij aan de

opgedane kennis van systemen. Het intellectueel eigendom van de kennis blijft te allen tijde in eigendom van de opdrachtgever.

2. Nancy Brussel Virtual Assistant is gerechtigd het in opdracht vervaardigde werk te gebruiken voor eigen publiciteit of PR doeleinden. In dit kader heeft Nancy Brussel Virtual Assistant het recht de naam en/of het logo van de opdrachtgever en een link naar de website van de opdrachtgever op haar website te plaatsen.

Artikel 9 – Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van Nancy Brussel Virtual Assistant op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in geval van faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van opdrachtgever.
2. In het hierboven genoemde geval is Nancy Brussel Virtual Assistant bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, één en ander onverminderd het recht van Nancy Brussel Virtual Assistant schadevergoeding te vorderen.
3. Mocht er onenigheid ontstaan of is opdrachtgever of Nancy Brussel Virtual Assistant niet meer tevreden over de samenwerking/uitvoering van werkzaamheden hebben beide partijen het recht de overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 10 – Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichtte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct na ontdekking, doch uiterlijk een dag na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Nancy Brussel Virtual Assistant.
2. Indien een klacht gegrond is zal Nancy Brussel Virtual Assistant de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever zinloos geworden is. Dit laatste dient door de opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Nancy Brussel Virtual Assistant slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

Artikel 11 – Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden over overeenkomsten geldt lid 2 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, geldt lid 3 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen. Het honorarium is exclusief BTW, reizen, reiskosten en verblijfkosten, indien anders aangegeven.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Nancy Brussel Virtual Assistant, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, reizen, reis- en verblijfkosten.
5. De verschuldigde kosten zullen maandelijks in rekening worden gebracht.

Artikel 12 – Betaling

1. Facturatie voor uitgevoerde werkzaamheden geschiedt maandelijks vooraf bij een abonnementsvorm. Bij projecten op basis van een aantal onderling afgesproken uren zal de betaling eveneens vooraf uitgevoerd dienen te worden.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Facturen die vooraf betaald dienen te worden zullen voor de aanvang van de werkzaamheden betaald moeten zijn.
3. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum. Na het verstrijken van de in de ingebrekestelling genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 13 – Incassokosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoeningen in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Nancy Brussel Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor schade indien opdrachtgever onjuiste of niet representatieve gegevens heeft verstrekt.
2. Nancy Brussel Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Nancy Brussel Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 14, alsmede schade, zowel direct als indirect, die is veroorzaakt door gebruik van producten of diensten van derden.
4. Nancy Brussel Virtual Assistant is niet aansprakelijk voor schade, zowel direct als indirect, die het gevolg is van derden die onbevoegd toegang verlenen tot de website en/of servers van Nancy Brussel Virtual Assistant (hacken).
5. Indien Nancy Brussel Virtual Assistant aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Nancy Brussel Virtual Assistant met betrekking tot haar diensten.
6. De aansprakelijkheid van Nancy Brussel Virtual Assistant is beperkt tot het door opdrachtgever betaalde bedrag.
7. Opdrachtgever vrijwaart Nancy Brussel Virtual Assistant voor aanspraken van derden, van welke aard ook, ten aanzien waarvan de aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden is uitgesloten en verplicht zich tot vergoeding van alle door Nancy Brussel Virtual Assistant gemaakte kosten die zij maakt door een dergelijke vordering te vergoeden.
8. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

9. De opdrachtgever dient zorg te dragen voor afdoende beveiliging van zijn data, onder meer door middel van het maken van afdoende back-ups. Nancy Brussel Virtual Assistant is op geen enkele wijze aansprakelijk voor dataverlies.
10. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij, al dan niet naar aanleiding van een advies van Nancy Brussel Virtual Assistant, maakt.
11. Nancy Brussel Virtual Assistant kan door de opdrachtgever niet aansprakelijk worden gesteld indien het resultaat voortvloeiende uit de werkzaamheden niet voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.

Artikel 14 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Nancy Brussel Virtual Assistant, waardoor tijdige, volledige of juist nakoming van de overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel of van Nancy zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, ernstige storingen in de systemen van Nancy Brussel Virtual Assistant of haar leveranciers, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrust.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In zo'n geval zal Nancy Brussel Virtual Assistant overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die Nancy Brussel Virtual Assistant heeft gemaakt met betrekking tot de overeenkomst.

Artikel 15 - Onderzoek naar het bestaan van rechten

1. Tot de opdracht behoort niet het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van merkrechten, auteursrechten, portretrechten, etc. van derden. Ditzelfde geldt voor onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever dient zelf na te gaan of de materialen die hij voor de uitvoering van de overeenkomst aan Nancy Brussel Virtual Assistant ter beschikking stelt, geen inbreuk maken op de merkrechten, auteursrechten, portretrechten, etc. van derden.

Artikel 16 - Prijzen en tarieven

1. De vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief btw en in euro's.
2. Nancy Brussel Virtual Assistant heeft het recht de tarieven te wijzigen. Deze wijzigingen worden uiterlijk 1 maand voordat deze ingaan aan de opdrachtgever schriftelijk of elektronisch bekend gemaakt. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de nieuwe tarieven, dan is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe tarieven gelden. De ontbinding dient schriftelijk of via de e-mail te geschieden en binnen 2 weken nadat de opdrachtgever in kennis is gesteld van de nieuwe tarieven. Verhoging van de tarieven wegens een verhoging van het btw-tarief of wegens een wijziging van de overeenkomst geeft de opdrachtgever niet het recht om de overeenkomst te ontbinden.
3. Nancy Brussel Virtual Assistant is gerechtigd een vast overeengekomen prijs te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Nancy Brussel Virtual Assistant, dat in redelijkheid niet van Nancy Brussel Virtual Assistant mag

worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen prijs.

Artikel 17 - Annulering

1. Indien de opdrachtgever een tot stand gekomen overeenkomst voor bepaalde tijd tot het uitvoeren van werkzaamheden annuleert, dan worden annuleringskosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen: 25% van de resterende, in offerte, vastgestelde uren maal het uurtarief van Nancy Brussel Virtual Assistant.
2. Annulering dient schriftelijk of via e-mail te geschieden.
3. De opdrachtgever is geen annuleringskosten aan Nancy Brussel Virtual Assistant verschuldigd indien partijen in de overeenkomst zijn overeengekomen dat de overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds kan worden opgezegd.
4. Alle reeds tot het moment van de beëindiging van de overeenkomst uitgevoerde werkzaamheden en overige gemaakte kosten worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 18 – Geschillenbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Geschillen zullen enkel worden beslecht in het arrondissement waarin de dienstverlener is gevestigd.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens dienstverlener en betrokken derden 12 maanden.